



JUSTICIA ELECTORAL

ANEXO VI

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PERSONAL PARA SALIDA DE LA INSTITUCIÓN

FECHA: ____/____/____

FUNCIONARIO/A SOLICITANTE: _____ C.I. N° _____

VINCULO LABORAL: Permanente Contratado Comisionado de otra institución

DEPENDENCIA _____ N° DE INTERNO _____ BLOQUE _____

MOTIVO DE SALIDA: _____

Hora de Salida _____ Hora de retorno: _____

Autorización del/la Jefe inmediato
Firma y Sello

Firma del solicitante

Quien autoriza la salida intermedia asume conjuntamente con el solicitante la responsabilidad que pudiera derivar de sus acciones, deslindando así de toda responsabilidad legal a los Ministros del TSJE y a la Dirección General de Administración y Finanzas. Asimismo, el funcionario deberá registrar su salida y entrada a través del reloj marcador biométrico o el sistema de marcación autorizado, ubicado en el portón de acceso peatonal N° 4.-----

PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS